



Mapa de Pessoal União das Freguesias de Celeirós, Aveleda e Vimieiro - Artigo 29.º do anexo à Lei nº 35/2014, de 20/06

Carreira/ Categoria	Área Funcional	Área de formação académica e/ou profissional	Funções	Competências	Postos de Trabalho em Funções Públicas				
					Trabalhadores em exercício de funções Ocupados		Vagos		
					Necessidades permanentes	Necessidades temporárias	Necessidades permanentes	Necessidades permanentes PT novo	Necessidades temporárias
Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo incerto	posto de trabalho cativeiro devido a Mobilidade	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo incerto					
Assistente técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.		1				
Assistente Técnico	Educação e Infância	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nas atividades dos Jardim-de-infância (JI) e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º Ciclo Ensino Básico (CEB).		1				
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.				1	1	
	Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viatura bem como outras pequenas tarefas associadas às competências desenvolvidas na unidade orgânica onde está inserido.		2				
	Educação e Infância	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com NEE, no decorrer das atividades dos Jardim-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.		12	3			
TOTAL					16	3		1	0



Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria			
Carreira/ Categoria	Número de postos de trabalho ocupados CTFP tempo indeterminado	Número de postos de trabalho ocupados CTFP a termo resolutivo incerto	Número de postos de trabalho a recrutar CTFP tempo indeterminado
Assistente técnico	2	0	0
Assistente operacional	15	3	1

APROVAÇÕES

JUNTA DE FREGUESIA;

___/___/___

Presidente

Secretário

Tesoureiro

Vogal

Vogal

ASSEMBLEIA DE FREGUESIA;

___/___/___

Presidente

1º Secretário

2º Secretário



novo recrutamento

Nº	CARGO, CARREIRA / CATEGORIA	Venc. Mensal	Nº Meses	Total Vencimento	Sub.Férias	Sub. Natal	Enc. Patronais	Sub. Refeição	TOTAL
1	Assistente operacional	705,00 €	6	4 230,00 €	352,50 €	352,50 €	1 172,06 €	655,20 €	6 762,26 €
TOTAL				4 230,00 €	352,50 €	352,50 €	1 172,06 €	655,20 €	6 762,26 €